CHAMA KIKUU CHA USHIRIKA NYANZA (1984) LTD

IDARA YA SHUGHULI KITENGO CHA USAFIRISHAJI

MWALIKO WA WAZABUNI

ZABUNI (QOUTATION) NO. NCU (1984) GN/Z/99/51

ZABUNI YA USAFIRISHAJI ZAO LA PAMBA CHAMA KIKUU CHA USHIRIKA NYANZA (1984) LTD

WILAYA YA NYAMAGANA, MKOA WA MWANZA

13 APRILI

SEHEMU I: MAELEZO KWA WATOA ZABUNI 1.

1. Mtoa Zabuni atakiwa kuambatanisha na zabuni yake;

1.1 Ofa ya bei iliyojazwa na kusainiwa kama ilivyotajwa katika Ratiba ya Mahitaji na Bei. ililopachikwa katika Sehemu ya II.

1.2 Leseni halali ya Biashara.

1.3 Cheti halali cha VAT na TIN;

1.4 Tamko la Uhakikisho wa Zabuni;

1.5 Fomu ya Uadilifu katika Sehemu ya IX iliyojazwa na kusainiwa;

1.6 Sampuli; (Hapana) Pale ambapo sampuli inahitajika na Mtoaji Zabuni, sampuli itakuwa:

(a) imetumwa kama sehemu ya zabuni, kwa kiasi, ukubwa na maelezo mengine yaliyoitishwa kwenye tangazo la zabuni;

(b) kuwasilishwa kabla au kwenye muda wa mwisho wa kuwasilisha zabuni;

(c) kutathminiwa ili kubaini ufanano na sifa zote zilizotajwa kwenye Maelezo ya Kiufundi.

1.6.2 Mtoaji Zabuni atapewa taarifa ya kuhifadhi sampuli ya mshindi wa zabuni. Mtoaji Zabuni atakataa zabuni kama sampuli:

(a) haina sifa zote zilizotajwa kwenye nyaraka za zabuni

(b) na hazijawasilishwa kwa wakati.

1.6.3 Pale ambapo haiwezekani kuepuka kutumia bidhaa maalumu kama sampuli, mtoa zabuni anapaswa kutoa maelezo ya wazi kwamba bidhaa hiyo maalumu inaonyeshwa kama mfano wa aina au ubora wa bidhaa zinazotolewa zabuni na kwamba ushindani hautapunguzwa kwa bidhaa hiyo pekee. Sampuli zilizotengenezwa kwa kutumia malighafi zilizotolewa na mzabuni zitarudishwa kwa mzabuni wala Mteja hatowajibika kulipa gharama za kutengeneza sampuli hizo.

1.6.4 Sampuli zote zilizotengenezwa kwa kutumia malighafi za mzabuni ambazo hazikuchukuliwa na mzabuni ndani ya siku thelathini (30) tangu tarehe ya kupewa kandarasi zitakuwa mali ya Mteja na atazitumia kwa namna atakavyoona inafaa.

2.Taarifa kuhusu maelezo ya kiufundi (Techical) zimeambatanishwa katika Sehemu ya II

3. Bei ya zabuni;

3.1 Mkataba utakuwa wa kiasi chote kama ilivyotajwa katika Sehemu ya II

3.2 Marekebisho, kama yapo yatakwenda kwa kufuta, kuweka sahihi, kuweka tarehe na kuandika upya.

3.3 Ushuru, kodi na malipo mengine yanayolipwa na mzabuni chini ya mkataba yatakuwa ni sehemu ya bei ya zabuni.

3.4 Bei zitakazotolewa na mzabuni zitakuwa zimewekwa ndani ya muda mkataba na hazitakuwa chini ya marekebisho kwa sababu yoyote ile.

3.5 Bei zitolewe kwa thamani ya sarafu ya shilingi za Tanzania.

4. Mtoa Zabuni atajaza Fomu ya Kutoa Zabuni ambayo imeambatanishwa katika Sehemu ya VII. Fomu ya Kutoa Zabuni lazima ijazwe bila kufanya marekebisho yoyote na fomu nyingine haitakubaliwa.

5. Malipo yatafanyika kwa shilingi za Tanzania.

6. Zabuni itakuwa halali kwa kipindi kisichopungua siku 120 baada ya muda wa mwisho wa kuwasilisha zabuni.

7. Zabuni mbadala hazitakubaliwa

8. Zabuni itakuwa imejazwa na kusainiwa na mwakilishi aliyeidhinishwa wa mtoa zabuni. Kwa hali hii, Mamlaka ya Kisheria iliyothibitishwa na Notary Public lazima iambatanishwe na zabuni hii. Katika hali ya Mtoa Zabuni akitoa zabuni ya bidhaa ambazo yeye mwenyewe hazitengenezi au kuzalisha, Mtoa Zabuni lazima aonyeshe kwamba ameidhinishwa na mtengenezaji wa bidhaa hizo kuziuza nchini Tanzania.

9. Mtoaji Zabuni (PE) atatathmini na kulinganisha zabuni kwa namna ifuatayo:

9.1 Uchunguzi wa awali; kubaini zabuni zinazokidhi vigezo vya msingi i.e ambazo; zimesainiwa vizuri na kufanana na masharti na taratibu za zabuni.

9.2 Zabuni zilizobainishwa kuwa zinakidhi vigezo zitachunguzwa kwa makosa yoyote ya hesabu. Katika hali ya kutokea kwa hitilafu yoyote ya hesabu kati ya bei ya kitengo na jumla iliyotolewa, basi bei ya kitengo itatumika kwa ajili ya kutathmini zabuni na kwa ajili ya mkataba utakofuata.

9.3 Ulinganisho wa zabuni; katika kutathmini zabuni, kamati ya kutathmini itabaini kwa kila zabuni bei ya zabuni iliyothminiwa kwa kurekebisha bei za zabuni kama ifuatavyo;

(a) kufanya marekebisho kwa makosa.

(b) kufanya marekebisho yanayofaa kwa tofauti zozote zinazokubalika, kupungua au kuongezeka na;

(c) kufanya marekebisho yanayofaa ili kuonyesha punguzo la kupewa kandarasi au marekebisho mengine ya bei yaliyotolewa.

10. Mtoaji Zabuni atampa kandarasi kwa mtoa zabuni ambaye zabuni yake imebainishwa kuwa inakidhi vigezo na ambaye ametoa bei ya chini zaidi ya zabuni.

11. Mtoaji Zabuni taasisi nununzi **(PE)** inahaki wakati wa kutoa kandarasi kuongeza au kupunguza hadi asilimia kumi na tano (15%) ya kiasi cha bidhaa zitakazotolewa kama ilivyotajwa katika Ratiba ya Mahitaji na Bei bila ya mabadiliko yoyote ya bei au masharti mengine na hii itakuwa sehemu ya **LPO.**

12. Pamoja na mashariti hayo, Mtoaji Zabuni ana haki ya kukubali au kukataa zabuni yoyote na kukataa zabuni zote wakati wowote kabla ya kupewa kandarasi.

13. Mtoa Zabuni ambaye zabuni yake imekubaliwa atapokea taarifa ya kupewa kandarasi na Mtoaji Zabuni (PE) kabla ya muda wa mwisho wa uhalali wa zabuni. [***Agizo la Ununuzi wa Ndani (LPO) pamoja na masharti na taratibu zote za malipo zitatolewa kwa Mtoa Zabuni pamoja na tangazo hili la zabuni***]

14. Watoa zabuni wana haki ya kuomba ukaguzi wa maamuzi ya zabuni kwa mujibu wa Kifungu cha II (j) cha Kanuni za Ununuzi wa Umma, 2013, Tangazoni la Serikali Na. 446 kama ilivyofanyiwa marekebisho mwaka 2016.

ANGALIZO KWA WATUA HUDUMA YA USAFIRISHAJI WA ZAO LA PAMBA

Maeneo Muhimu kuhusu **AMCOS** za Pamba

- Wilaya ya Kwimba
- Wilaya ya Misungwi
- Wilaya ya Sengerema/Buchosa
- Wilaya ya Magu

SEHEMU YA II

MASHARTI NA VIGEZO VYA AGIZO HILI LA UNUNUZI WA NDANI: [LOCAL PURCHES ORDER (LP0)]

1. Jumla ya Mkataba (Contract Sum): Jumla ya Mkataba ni ………………… *[onyesha jumla ya mkataba katika TZS pamoja na VAT]. Kwa maneno*……………………………………………………

2. **Kipindi cha Utunzaji (Delivery Period):** Huduma zitatolewa na mzabuni ndani ya siku/wiki/miezi kuanzia tarehe ya LPO hii ……………siku.

3. **Dhamana (Warranty):**udhamini ni kama ilonyotajwa katika Ratiba ya Mahitaji na bei ya (LPO) iliyowekwa.

Mzabuni atapeleka dhamana, kama ilivyotajwa katika agizo la ununuzi wa ndani (LPO) kwa bidhaa zitakazosambazwa na kuthibitisha kwamba kama kutakuwa na hitilafu zozote ndani ya kipindi cha udhamini bidhaa zilizoletwa/kusafirishwa, na mtoa huduma atalazimika kurekebisha hitilafu hizo au kubadilisha bidhaa hizo ndani ya siku 30 vingivyo Mnunuzi anaweza kuchukua hatua zinanyohitajika, kwa gharama za mzabuni na bila kuathiri haki nyingine zozote ambazo Mnunuzi anaweza kuwa nazo dhidi ya Mtoa huduma chini ya makubaliano haya.

4. **Mahali pakuwasilisha huduma (Delivery Point):** Bidhaa zitawasilishwa zim [*USHIRIKA YA NYANZA MWANZA S.L.P 9 KIWANDANI MAGU] KWA*

Mawasiliano: Taarifa, maswali na nyaraka zitumwe kwa [*MENEJA MKUU]* kupitia anuani hii *[NYANZA COOPERATIVE UNION (1984) LTD] S. L. P 9 MWANZA.*

5.**Malipo ya Mzabuni (Payment to Supplier):** Malipo yatafanywa moja kwa moja kwenda kitika akaunti ya BENKI ya mtoa huduma [*au kama watavyokubaliana na mnunuzi].* Nyaraka zifuatazo ni muhimu ziambatanishwe ili malipo yafanyike kwa mshindi wa zabuni:

- Ankara halisi (Invoice);
- Hati ya kuwasilisha inayothibitisha usafirishaji wa bidhaa;(Delivery notes)
- Risiti ya Kielektroniki (EFD).

6. Nyaraka zifuatazo ni sehemu ya Mkataba huu (LPO):

- Agizo la Ununuzi wa Ndani (Local PurchaseOrder for LPO)
- Masharti Maalum ya Mkataba (Special Conditions of Contract for LPO)
- Masharti ya Jumla ya Mkataba (General Conditions of Contract for *RATIBA YA MAHITAJI NA BEI*

Na.	Melezo kusuhu eneo la kuchukufuata Pamba jaza eneo utakapoenda kchukua kwenye nafasi iliyowazi kwenye mabano.	Umbali kutoka eneo la kiwanda (0 -1Km)	Ghara ma kwa (kilo 1 *TZS.)*	Jumla ya gharama kwa kilo atakazobeba *(TZS.)*	***Siku atakazotumia mtoa huduma kusafirisha pamba***
1	**MAGU – ( )**	0 – 40 km			
2	**MAGU – ( )**	41- 60 km			
3	**MAGU – ( )**	61 – 80 km			
4	**MAGU – ( )**	81 – 100km			
5	**MAGU – ( )**	101 – 120km			
6	**MAGU – ( )**	121 – 140km			
7	**MAGU – ( )**	141 – 160 km			
8	**MAGU – ( )**	161 – 180 km			
9	**MAGU – ( )**	181 – 200km			
10	**MAGU – ( )**	201 – 220 km			
11	**MAGU – ( )**	221 -240 km			
12	**MAGU – ( )**	241- 260 km			
13	**MAGU – ( )**	261 – 280 km			
14	**MAGU – ( )**	281-300km			
15	**MAGU – ( )**	301 -320 km			
16	**MAGU – ( )**	321 -340 km			
		Jumla ya gharama TZS. (Pamoja na VAT %)			

Mununuzi:

Saini………………………………….

Jina……………………………………...

Wadhifa/ Cheo……………………………

Tarehe……………………..……………...

Mtoa huduma:

Saini……………………………….

Jina……………………………………

Wadhifa/Cheo ……………………………...

Tarehe…………………………………….

SEHEMU YA III: KARATASI YA DATA NA UFAFANUZI WA ZABUNI

Sehemu ya Maelekezo kwa Watoa Zabuni yanayotumika kuonyesha masharti maalumu .

Maelezo ya Ununuzi;

Somo ni ununuzi wa kazi za kuunga mkono uendeshaji wa NCU katika Mkoa wa Mwanza. Kazi/huduma/bidhaa/vifaa vitawasilishwa kwenye maeneo yanayomilikiwa na Chama kikuu cha Ushirika Nyanza (1984).

Kipindi cha kutoa huduma ya usafirishaji;

Kipindi cha utoaji huduma/bidhaa/vifaa ni wakati mkataba utakaposainiwa na mkandarasi atakayekuwa ameshinda zabuni.

Kipindi cha Uhalali wa Zabuni;

Zabuni zitakuwa halali kwa siku 120 baada ya tarehe ya kuwasilisha.

Lugha ya Zabuni;

Zabuni itajazwa au kujibiwa kwa lugha ya Kiswahili.

Maandalizi na Maelekezo ya Kuwasilisha Zabuni Mtoaji;

Mzabuni atatuma hati moja iliyo na taarifa za Kiufundi na Kifedha). *Juu ya ukurasa wa zabuni [(No. NCU (1984) GM /Z/99/51)*] Ununuzi huduma ya Usafirishaji wa zao la pamba, mzabuni anapaswa kutaja jina la zabuni aliyoomba kwenye ukurasa wa jalada juu mfano: " ***USAFIRISHAJI WA ZAO LA PAMBA*** " [*Kwenda Nyanza Cooperative Union (1984) Ltd Mkoa wa Mwanza)].*

Angalizo: 1

Zabuni zilizowasilishwa nje ya muda uliyotajwa kwenye tangazo la Zabuni hazitazingatiwa kwa ajili ya tathmini zaidi kama maelekezo ya tangazo yaliyainishwa kwenye tangazo hayatafuatwa.

Kupokea na Ufunguzi wa Zabuni;

Fomu iliyokamilika pamoja na taarifa za Kiufundi na Kifedha lazima ziwasilishwe katika ofisi za *[Nyanza Cooperative union (Mwanza) kabla ya muda na tarehe ilinyotajwa].* Zabuni yoyote itakayowasilishwa baada ya muda wa mwisho wa kuwasilisha zabuni kuwa umeisha haitazingatiwa wala kurudishwa kwa Mzabuni husika pia maombi ya zabuni ya tumwe kwenye barua pepe ya Chama cha ushirika inayosomeka tenda@ncultd.or.tz nasiyo kwenye barua pepe tofauti na hiyo.

Baada ya muda wa mwisho wa kuwasilisha Zabuni, nyaraka za zabuni zitafunguliwa mara moja na Kamati ya Zabuni mbele ya wazabuni wote watakao udhuria katika ufunguzi huo wa zabuni.

Tathmini ya Zabuni;

Tathmini ya Zabuni kwa vigezo vya kiufundi.

Kamati ya tathmini iliyoteuliwa na NCU itatathmini zabuni za kiufundi kwa kuzingatia ufanano wake na Maelekezo ya zabuni, kwa kutumia vigezo vya tathmini kama ifuatavyo: -

VIGEZO Ustahiki wa mtoaji (tathmini ya awali);

- Wasifu wa Kampuni.
- Cheti cha Usajili/Ujumuishaji.
- Leseni ya Biashara.
- Cheti cha TIN, VRN.
- Barua ya Rejea ya Benki au taarifa ya benki ya miezi sita iliyopita

Cheti 3

- Tamko la Kutokuwa na Mgomgano wa Maslahi.
- Sera ya Kuzuia Rushwa.
- Historia ya Kisheria.

*Nyaraka zote zisiwe za muda mrefu bali ziwe na hualisia wa zabuni iliyotangazwa.

* Kama Mzabuni hatowasilisha moja kati ya hizo hatoweza kuendelea na mchakato ushindani ili kupata mshindi atakaye kidhi vigewzo vilivyainishwa

2. ***Uzoefu wa jumla wa Mkandarasi (Alama 100%);***

● Uzoefu usiopungua miaka 4 katika shughuli za usafirishaji mizigo au mazao yakilimo katika tasisi binafisi au vyama vya Ushirika Nchini (**alama 25%).**

● Toa orodha ya taasisi 3 mkandarasi alipotua huduma ya Usafirishaji au mikataba iliyohudumiwa ndani ya miaka 3 kwenye taasisi tofauti tofauti au mteja mmoja (orodha hiyo ionyeshe huduma zinazo husiana, Mwaka, Thamani, Mawasiliano ya Mteja (Namba za Simu, Email & Anwani), vifaa (aina ya magari utakayotumia katika usafirishaji wa mazao) timu ya wataalam/dereva (**alama 50%)**.

● Amabatanisha angalau mikataba (5) ya mteja yeyote ndani ya miaka 3 kwa huduma inayohusiana na zabuni hii, ambapo nyaraka nyingine za kuthibitisha zinaweza kuombwa kwa ajili ya kupata ushahidi wa kina kwa mshindi wa zabuni (**alama 25%).**

* Alama za Kima cha Kiufundi/awali/kibiashara/kifedha kwa pamoja zinazohitajika kupatikana ni kuanzia: **alama 60%**

Vigezo i

Alama za kifedha zitabainishwa kwa kuzingatia ulinganisho wa bei ya zabuni inayokidhi huitaji wa Taasisi Nununuzi (**PE**). Mzabuni huyo mwenye bei inayohitajika na taasisi nununzi akipata alama za juu zaidi katika vigezo vyote vilivyohainishwa pamoja na kuzingatia bei aliyotenda atakuwa mshindi wa zabuni.

Angalizo: 2.

Washindi wa zabuni wanaweza kuombwa kutoa taarifa za ziada za kuthibitisha ubora wao kifedha na uwazi wa kampuni, ambazo zinaweza kujumuisha, taarifa za kifedha, na nyaraka muhimu za kampuni, baada ya kukuwa ameshinda zabuni.

Mazungumzo baina ya pande mbili;

Kabla ya Kusaini Mkataba NCU inaweza kuhitaji majadiliano na mshindi wa zabuni kuhusiana na maeneo yafuatayo.

(a) Mabadiliko madogo kwa maelezo ya kiufundi ya mahitaji;

(b) Marekebisho madogo kwa masharti ya Mkataba;

(c) Mpangilio wa utoaji wa huduma.

(d) Kufafanua maelezo ambayo hayakuwa wazi au hayakuweza kumalizika wakati wa zabuni; au

(e) Bei.

Taarifa na Kupewa Mkataba;

Watoa zabuni wote watapokea taarifa (***kupitia barua pepe ya chama***) kuhusu matokeo ya mapendekezo yao baada ya tathmini ya zabuni na ufafanuzi wowote unaohitajika. Matokeo yanayowezekuwa ni:

(a) Taarifa ya nia ya kupewa mkataba.

NCU itampa mkataba Mtoaji Zabuni ambaye zabuni yake imebainishwa kuwa inakidhi vigezo vya nyaraka za zabuni, ambaye ana haki zote na uwezo wa kisheria wa kuingia mkatabani kwa ajili ya ununuzi wa huduma.

Angalizo: 3.

Wazabuni wanaweza kutoa malalamiko kuhusu matokeo ndani ya siku 1 baada ya taarifa ya nia ya kupewa mkataba ikiwa watashindwa kutoa malalamiko hayo ndani ya siku 7 ambazo ni siku za kazi toka barua ya nia ya kutoa ushindi kufanya hivyo basi, [*NCU (1984) LTD]* itampa mkataba mshindi wa zabuni. Na hakuna malalamiko yatakayoweza kusikilizwa baada ya kipindi hicho kuwa kimepita.

Utendaji wa kazi/ Huduma;

Katika utekezaji wa mkataba mtoaji anapaswa kuzingatia yafuatayo,

- Bei zitolewayo na Mtoaji Zabuni zitakuwa zimewekwa wakati wa utendaji wa Mtoaji zabuni na hazitakuwa chini ya mabadiliko.
- Sampuli zilizoidhinishwa hazitabadilishwa, isipokuwa kama ilivyokubaliwa kabla ya usaini wa mkataba huo.

Sarafu za Malipo kwa Mzabuni;

Sarafu na ankara ambazo bei na viwango vyote vitatolewa, na ambazo malipo chini ya mkataba yatafanywa, [(***zitakuwa kwa Shillingi za Tanzania. Mtoaji Huduma atatoa ankara na risiti ya EFD)****]*.

Malipo yatafanywa moja kwa moja kwenye akaunti ya Mtoa huduma yenye jina la kampuni yake; [(*Malipo ya awali yatakubaliwa kwa ajili ya ununuzi wa kazi za ujenzi tu.)] au [vile ambavyo mtua huduma atakubalina na mnunuzi wa huduma kusu malipo ya huduma kama anaweza pewa malipo.]*

SEHEMU YA: IV NYARAKA ZA KISHERIA

1.FOMU YA KUWASILISHA ZABUNI (QUOTATION SUBMISSION FORM)

.

……………………………… [***tarehe***]

Kwa: ***NYANZA COOPERATIVE UNION (1984) LTD***

S.L.P 9 MWANZA

Tunakubali kusambaza bidhaa zilizotajwa katika Ratiba ya Mahitaji na bei za ………………………………………………………………… [*jina na namba ya zabuni]* kwa mujibu wa Masharti ya Mkataba yanayoambatana na Zabuni hii kwa Bei ya Mkataba ya ………………………………… [kiasi…………… kwa namba], ……………………………………………………… *[kiasi kwa maneno] katika Shilingi za Tanzania.*

Pia tunatoa ahadi ya kutoa huduma ya Usafirishaji *ndani ya kipindi cha ……………siku/wiki / miezi (futa yasiyo ya lazima)* kama ilivyotajwa katika LPO, Masharti Maalum ya Mkataba na Masharti ya Jumla ya Mkataba.

Zabuni hii na kukubali kwako kwa maandishi itakuwa mkataba wa kisheria kati yetu na taasisi nunuzi. Tunaelewa kuwa hamwajibiki kukubali zabuni ya chini zaidi au yoyote itakayowaslishwa kwenu kama haijakidhi vigezo vilivyoanishwa katika kabrasha hili.

Tunakubali kushiriki Zabuni hii kwa kipindi cha Uhalali wa Zabuni uliotajwa, na itakuwa ya kisheria kwetu na inaweza kukabaliwa wakati wowote kabla ya kumalizika kwa kipindi hicho cha hualali wake wa siku 120 au kukkataliwa.

Hatuhusiki au kushiriki, kama Watoa Zabuni, zaidi ya mzabuni moja katika mchakato huu wa zabuni, isipokuwa mapendekezo mbadala kwa mujibu wa Nyaraka za Zabuni.

Tunatamka kuwa bei yetu iliyotolewa haikuhusisha makubaliano na watoa zabuni wengine kwa lengo la kukandamiza au kuhujumu mchakato wa zabuni hii.

Tunathibitisha kuwa zabuni hii inakidhi masharti yaliyotajwa katika tangazo la zabuni Sahini ya Mamlaka: …………………………………

Jina na Cheo cha Mtu aliyesaini: ……………………………

Tarehe: …………………………………………………………

Jina la Mtoaji Zabuni: ………………………………………

Anwani: ……………………………………………………

2: (TENDERER SECURING DECLARATION) TAMKO LA DHAMANA YA ZABUN

Tarehe.......................................[***weka tarehe)]***

Zabuni Na: ....

Namba mbadala: N/A

Kwenda...
[weka Namba Taasisi Nunuzi]

Sisi, tuliotia sahini hapo chini, tunatamka kwamba:

Tunafahamu kuwa, kwa mujibu wa masharti yenu, zabuni ithibitishwe na Tamko la Uhakikisho wa kisheria wa Zabuni. *(Tender Securing Declaration*).

Tunakubali kwamba tutawekwa pembeni kutojihusisha na zabuni zozote za mkataba na Mtoaji Zabuni kwa kipindi kitakachobainishwa na Mamlaka, kama tutakivunja wajibu wetu chini ya masharti ya zabuni,

kwa sababu sisi: tumetoa au kuwasilisha zabuni yetu wakati wa uhalali wa zabuni ulinyotajwa katika Fomu ya Zabuni hii;

Kutokukubaliana na marekebisho ya hesabu yatakayofanywa kwa bei ya zabuni; au baada ya kutumiwa taarifa ya kukubaliwa kwa Zabuni yetu na taasisi nunuzi wakati wa uhalali wa zabuni, (i) kushindwa kusaini mkataba kama inavyotakiwa na Mtoaji Zabuni au (ii) kushindwa au kukataa kutoa Dhamana ya Utendaji au kutii masharti mengine yoyote ya kusaini mkataba kama ilivyotajwa katika nyaraka basi zabuni yake tutakuwa haijakidhi vigezo vyakuendelea na mchakato wa ushindani.

Tunafahamu Tamko hili la Uhakikisho wa Zabuni litakwisha muda wake kama sisi hatutakuwa washindi wa zabuni, baada ya (i) kupokea taarifa kutoka kwenu ya jina la mshindi wa zabuni; au (ii) siku ishirini na nane baada ya kumalizika kwa mchakato wa ushindani wa Zabuni.

Imetiwa sahini: ....[*weka sahini ya mtu ambaye jina na cheo chake vimeonyeshwa*] Kwa niaba ya...
[*weka cheo cha kisheria cha mtu anayesaini Tamko la Uhakikisho wa Zabuni] Jina: .... [weka jina kamili la* mtu *anayesaini Tamko la Uhakikisho wa Zabuni]* Aliidhinishwa kusaini zabuni kwa niaba ya: [*weka jina kamili la Mtoaji huduma*] Imetiwa tarehe ____________ siku ya __________________, _______

[*weka tarehe ya kusaini]* ....

Muhuriwa wa Kampuni (pale inapotumika)

3. SERIKALI YA JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA (MEMORANDUM) KWA AJILI YA SERA YA KUZUIA RUSHWA

Kampuni hii ____ (***Jina la Kampuni***) inathamini ushindani wa haki na wa wazi unaotokana na zabuni hizi na hauna uvumilivu na vitendo vya rushwa na kuwa na mgongano wa kimasilahi na watendaji wa taasisi nunuzi au kamati yoyote itakayo husika katika mchakato huu.

Imetiwa sahini: ………………………………………………………………………. [weka sahini ya mtu ambaye jina na cheo chake vimeonyeshwa]

Kwa niaba ya………………………………………………………………. [*weka cheo cha kisheria cha mtu anayesaini Tamko la Uhakikisho wa Zabuni]*
Jina: ………………………………………………………. [weka jina kamili la mtu anayesaini Tamko la Uhakikisho wa Zabuni] Aliidhinishwa kusaini zabuni kwa niaba ya………………………………………. [***weka jina kamili mzabuni]***

Imetiwatarehe____________ siku ya _________________, ______ [weka tarehe ya kusaini]

Muhuriwa wa Kampuni (pale inapotumika)

4. MAMLAKA MAALUM YA WAKILISHI (SPECIAL POWER OF ATTORNEY)

HII NI MAMLAKA YA WAKILISHI iliyotolewa tarehe [*weka tarehe, mwezi na mwaka],*

SISI tuliotia sahini hapo chini………………………………………………. *[weka jina la kampuni/ mtoa mamlaka] ya ……………………………………. [weka anwani ya kampuni/ mtoa mamlaka],* kwa mujibu wa mamlaka tuliyopewa na Azimio la Bodi Nambari siku ya……………………………. [weka mwaka],

kwa hivi tunamteua na kumpa mamlaka *[weka jina la mpokeaji mamlaka] ……………………………………………. [weka anwani ya mpokeaji mamlaka]* kuwa Mwakilishi wetu halali na wakili, kwa mamlaka kamili, kwa ajili yetu na kwa majina yetu, na kwa ajili ya maslahi yetu, kufanya yoyote, katika utekezaji wa zabuni

Namba………………………………………… [*weka nambari ya zabuni]*

kwa………………………………………………………………………………. [weka jina la taasisi inayonunua];

NA kwa masharti kwamba Mamlaka hii ya Wakilishi haitalifuta au kuathiri kwa namna yoyote mamlaka nyingine yoyote ya wakilishi iliyotolewa kwa mtu au watu wengine kwa mamlaka nyingine ambayo yatabaki na kuwa na nguvu sawa kama hati hii isingetolewa.

NA sisi kwa hivi tunakubali kuthibitisha kila kitu, ambacho Mwakilishi wetu au mbadala wake au mawakili wake watakoweka chini ya mamlaka hii kwa niaba yake hapo juu atafanya au atatumika kufanya kwa mujibu wa Mamlaka hii ya Wakilishi.

IMESAINIWA kwa muhuri wa …………………………………………………… *[[weka jina la kampuni]* na kutolewa mbele yetu hii [weka tarehe] siku ……………………….. *[weka mwezi] [weka mwaka].*

KWA KUTAMKWA kuwa tumeweka sahini yetu/zetu kwenye hati hii *[weka tarehe]* siku ……………… *[weka mwezi]* …………. *[weka mwaka]* ………………… [weka mkoa]

kwa niaba ya …………………………………………………… *[weka jina la kampuni]*

IMESAINIWA na **KUTOLEWA** kwa Muhuri wa ……………………………… *[weka jina la mtoa mamlaka/ kampuni] Hii………………. [weka tarehe, mwezi na mwaka]*

MTOA MAMLAKA MBELE YANGU: }

MWANDISHI WA VIAPO }